

# Smlouva o elektronické správě účtů



uzavřená mezi bankou **Fio banka, a.s.**, IČO 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704, (dále jen „banka“)

**a klientem – fyzickou osobou**

## Osobní údaje klienta:

Titul, jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Pohlaví:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Politicky exponovaná osoba dle zákona 253/2008 sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti:

## Čestné prohlášení ohledně statusu CRS a FATCA:

Daňové rezidentství (stát, kde klient podléhá zdanění z důvodu svého bydliště nebo stálého pobytu) a daňové identifikační číslo:

(Poznámka: české DIČ se nemusí vyplnit, pokud je klient daňovým rezidentem ČR a zároveň není občanem USA ani daňovým rezidentem USA)

Občan Spojených států amerických: **NE**

**Průkaz totožnosti:** (druh, stát - číslo - platnost)

- -

Adresa trvalého pobytu: , , ,

Korespondenční adresa: , , ,

**Kontakty:** Telefon:

Mobilní telefon:

E-mail:

---

**Zastoupen:** (příjmení, jméno / název - rodné číslo / IČ - adresa trvalého pobytu / sídlo - doklad FO - typ oprávnění)

1. - - - - -

2. - - - - -

3. - - - - -

---

## Přidělené číslo klienta:

(dále jen klient)

Pro přístup k aplikaci elektronické správy účtů si klient zvolil Uživatelské jméno:

Heslo pro první přihlášení (**toto heslo je platné pouze 7 dnů od vydání**):

## čl. I. Předmět smlouvy

1. Banka umožní klientovi elektronicky spravovat účty vedené u banky. Bližší vymezení účtů, které lze elektronicky spravovat na základě této smlouvy, může být uvedeno v Obchodních podmínkách pro elektronickou správu účtů (dále též jen „obchodní podmínky“).
2. Elektronickou správou účtů se rozumí bezdokladové elektronické podávání pokynů a provádění dalších služeb poskytovaných k účtu a získávání informací o účtu a provedených službách.
3. Pokyny a informace, které lze podávat, resp. získávat pomocí elektronické správy účtů, jsou uvedeny v Obchodních podmínkách pro elektronickou správu účtů, příp. v Obchodních podmínkách pro zřízení a vedení účtů, vydávaných bankou (dále obojí též jen „Podmínky“). Podmínky jsou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Banka výslovně uvádí, že součástí obchodních podmínek, a tedy i této smlouvy, jsou také Obchodní podmínky pro používání služby Bankovní identita. Banka na základě této smlouvy klientovi zřídí a aktivuje službu Bankovní identita, jsou-li splněny podmínky stanovené v obchodních podmínkách. Klient je oprávněn službu Bankovní identita odmítnout nebo pozastavit, a to způsobem uvedenými v obchodních podmínkách.

## čl. II. Způsob přenosu dat, zabezpečení a autorizace přenášených dat

1. Klient bude předávat bance své pokyny a získávat informace o účtech ve formátu a způsobem specifikovaným v Podmínkách. Není tím dotčena možnost podávat libovolné pokyny a získávat informace o účtech obvyklým způsobem, tj. především osobně.
2. Veškerý přenos dat bude šifrován způsobem stanoveným bankou v Podmínkách. Klient je povinen při prvním spojení ověřit identifikaci (fingerpint) serveru banky, porovnáním s jeho správnou identifikací uvedenou v Podmínkách.
3. Klient se při každém připojení k serveru banky identifikuje svým uživatelským jménem a heslem. Přihlašovací jméno a heslo může být tvořeno výhradně číslicemi a znaky anglické abecedy. Klient bere na vědomí doporučení heslo pravidelně měnit. Klient je povinen při prvním přihlášení k aplikaci elektronické správy účtů změnit heslo pro přístup k aplikaci elektronické správy účtů, které si zvolil při podpisu smlouvy.

4. Podané pokyny musí být autorizovány způsobem umožňovaným bankou dle platného znění Podmínek, zvoleným klientem a případně stanoveným bankou v Podmínkách. Nastavení způsobu a podmínek autorizace klienta, zvolené tímto klientem, je uvedeno v Protokolu o nastavení autorizace el. pokynů.

### **čl. III. Zřízení a rušení podúčtů běžného účtu a rušení účtů elektronickými pokyny**

1. Prostřednictvím elektronické správy účtů lze zřízovat a rušit podúčty běžného účtu (dále jen podúčty) a rušit všechny druhy účtů s výjimkou běžných účtů, Fiokonta, běžných vkladů, speciálních běžných účtů a účtů, o nichž to stanoví Smlouva o vedení účtu (shodně vždy též Smlouva o běžném účtu) či Podmínky, pokud je to v nich uvedeno.
2. Podmínkou pro zřízování podúčtů je uzavření a platnost příslušného dodatku ke smlouvě o vedení běžného účtu.
3. O zrušeném podúčtu či účtu může klient nadále získávat všechny informace, včetně pohybů na podúčtu či účtu po dobu jednoho roku ode dne jeho zrušení.

### **čl. IV. Rozsah odpovědnosti stran**

1. Klient odpovídá za závazky vzniklé elektronickým podáním pokynu stejně, jako by byl pokyn nebo žádost podán písemně.
2. Klient odpovídá za logickou správnost a soulad veškerých svých elektronicky podaných pokynů s touto smlouvou, Podmínkami, Smlouvou o vedení běžného účtu, příp. dalšími relevantními smluvními dokumenty a právními předpisy.
3. Elektronicky podaný pokyn se považuje za závazný v té podobě, v jaké byl autorizován. Elektronicky podaný pokyn lze reklamovat do 30 dnů od jeho podání. Po tomto termínu se pokyn považuje za podaný v tom znění, které je uvedeno v evidenci banky.
4. Banka odpovídá za bezchybnost zpracování požadavků klienta, které jsou jí předány v souladu s touto smlouvou.

### **čl. V. Odměna za služby**

1. Odměna za služby je účtována dle platného Ceníku finančních operací a služeb banky. Ceník může být vydán ve formě několika dílčích ceníků. Ceník je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Náklady na komunikaci s bankou hradí klient.

### **čl. VI. Další skutečnosti**

1. Záležitosti v této smlouvě neupravené se řídí Obchodními podmínkami pro elektronickou správu účtů a Obchodními podmínkami pro zřízování a vedení účtů vydávanými bankou a dále Smlouvou o běžném účtu, příp. dalšími relevantními smluvními dokumenty. Uvedené dokumenty mohou obsahovat rovněž výklad jednotlivých ustanovení této smlouvy. Klient podpisem této smlouvy zároveň potvrzuje, že Ceník a Podmínky převzal, seznámil se s nimi, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat.

### **čl. VII. Výpovědní lhůta**

1. Klient může smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou od doručení výpovědi bance.
2. Banka může smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou od předání či odeslání výpovědi klientovi.
3. Výpovědní lhůta počíná v obou případech běžet prvního dne následujícího měsíce po podání výpovědi.
4. Pokud klient neplní své závazky vůči bance nebo poškozují její jméno, může banka smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.

### **čl. VIII. Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a ruší platnost všech předchozích smluv o elektronické správě účtů; je-li však uzavírána korespondenčně, pak dnem, kdy se smluvní strana, která smlouvu podepsala první, dozví (např. telefonicky nebo emailem), že druhá smluvní strana přijala její návrh na uzavření smlouvy.

, dne . .

.....  
za banku

.....  
klient